

ПРОТОКОЛ

производственного совещания «Гимназии №2 им. А.И.Рыбникова»

г. Дербент

от 11.03.2025года

Присутствовали:

1. Директор Мамедова С-А.М.
2. Зам. директора по УВР Теймурова Ф.С.
3. Зам. директора по ВР Магамедова З.А.
4. Профсоюзный комитет
5. Преподавательский состав.

Председатель собрания – Мамедова С-А.М.

Секретарь- Наджафова А.З.

Повестка дня:

Утверждения Типовых должностных инструкций (Положение) классных руководителей и учителей

Слушали:

Зам. директора по УВР –Теймурову Ф.С., которая ознакомила педработников с Письмом Минобрнауки РД от 04.03.2025года № 06-3447/04-18/25 в целях устранения проблем, связанных с оптимизацией и выработки единого перечня документов, снижения бюрократической нагрузки требуемых от педагогических работников(классных руководителей), на основании частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Минобрнауки РД, Минобрнауки РД от 04.03.2025года № 06-3447/04-18/25, приказами Минпросвещения России № 779, с ФЗ от 08.08.2024 года № 328-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ в ст. 29 и 47 ФЗ «Об образовании в РФ»;

Выступил:

Катекаев Г.М.- ответственный за сайт гимназии, который объяснил, в каком формате будут опубликованы локальные акты и на какой странице можно ознакомиться с содержанием должностных инструкций

Решили:

Утвердить и опубликовать на официальном сайте гимназии:

- Типовая Должностная инструкция учителя;
- Типовая Должностная инструкция учителя, осуществляющего функции классного руководителя;
- Положение о классном руководстве.

Срок исполнения: до 19 марта 2025года

Председатель собрания
Секретарь



Мамедова С-А.М.
Наджафова А.З.