

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2»
(МБОУ Гимназия №2)

ПРИКАЗ

13.12.2024

№ 119

г. Дербент

Об организованном окончании II четверти и первого полугодия 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ Гимназия №2, годовым планом работы гимназии, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 28.12.2024 года последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за II четверть 2024/25 учебного года.

2. Учителям – предметникам:

- провести письменные работы по итогам II четверти в соответствии с графиком оценочных процедур МБОУ Гимназия №2 на 2024/25 учебный год;
- выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за II четверть в срок до 28.12.2024 года.

3. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 28.12.2024 года включительно:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках новогодних каникул;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за II четверть;
- провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассказать о ПДД, личной

- безопасности, правилах поведения на льду и вблизи водоемов, правилах обращения с пиротехническими изделиями;
- правилах поведения в общественных местах.

4. Заместителям директора по УВ Теймуровой Ф.С.:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
- представить на педагогическом совете 13 января 2025 года отчеты об объеме реализации основных образовательных программ и пропусках занятий обучающимися за II четверть и первое полугодие 2024/25 учебного года;
- представить отчеты об успеваемости своих классов и предметникам, если есть академическая задолженность.

5. Секретарю Наджафовой А.З. в срок до 13 декабря 2024 года довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



С.-А.М.Мамедова