Утверждаю Директор гимназии

С.-А.М.Мамедова

Приказ № 28 от 31.08.2023

Дорожная карта по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения Всероссийских проверочных работ

в МБОУ «Дербентская гимназия №2» на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки | Форма документа | Ответственные |
| **I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению**  **проведения Всероссийских проверочных работ** | | | | |
| 1.1 | Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования РФ по вопросам организации проведения Всероссийских проверочных работ  (далее-ВПР) | По мере издания | Приказы, письма, рекомендации | Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2023 – 2024учебном году | Август- сентябрь | План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в  2023–2024 уч. г. | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Издание приказа об утверждении  «Дорожной карты» | Август- сентябрь | Приказ | Директор |
| 1.4 | Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным  предметам. | Октябрь-май | Приказ | Директор |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1 | Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2022-2023учебном году и подготовки к проведению ВПР в  2023-2024 учебном году. | Август- октябрь 2023 г | Протоколы ШМО | Руководители ШМО учителей |
| 2.2 | Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. | Октябрь | Информация | Учителя- предметники |
| 2.3 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении. | Октябрь | Индивидуальные образовательные маршруты | Учителя- предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | Организация психолого- педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | В течение года | План | Педагог- психолог |
| **III. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | | | |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года. | В течение года |  | Учителя- предметники, заместитель директора по УВР |
| 3.2 | Организация и проведение школьного методического объединения  учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В течение года | Протоколы ШМО | Руководители ШМО |
| **IV.Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | | | |
| 4.1 | Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки  учащихся, в формате ВПР. | В течение года | Тексты проверочных работ | Учителя- предметники |
| 4.2 | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ. | В течение года | Информация | Учителя начальных классов, учителя- предметники |
| 4.3 | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся  «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися  «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по  соответствую щему учебному предмету | Информация в табличной форме | Учителя начальных классов, учителя- предметники |
| V. **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | | | |
| 5.1 | Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР. | Согласно графику | Информация | заместитель директора по УВР |
| 5.2 | Своевременное отправление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет портал ВПР | Согласно графику | заявки на участие в ВПР по  соответствующему учебному предмету | заместитель директора по УВР |
| 5.3 | Своевременное получение (загрузка)  результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет портал ВПР | Согласно инструкции | результаты ВПР по  соответствующему учебному предмету | заместитель директора по УВР |
| **VI .Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** | | | | |
| 6.1 | Информирование о ходе ВПР на официальном сайте | Постоянно | Информация | заместитель директора по УВР,  технический оператор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.2 | Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР | Постоянно | Информация | | заместитель директора по  УВР |
| 6.3 | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по  процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | Постоянно | Информация | | заместитель директора по УВР |
| **VII .Контроль за организацией и проведением ВПР** | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного  контроля за реализацией ФГОС в полном объеме. | Согласно плану внутришколь ного контроля | | Информация | заместитель директора по УВР |
| 7.2 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся. | Согласно плану внутришколь ного контроля | | Информация | заместитель директора по УВР |
| 7.3 | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска». | Согласно плану внутришколь ного контроля | | Информация | заместитель директора по УВР |
| **VIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | | | | |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР. | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями | | заместитель директора по УВР |
| 8.2 | Анализ итогов реализации Дорожной карты | До 30.05.2024 г | Аналитическая справка | | заместитель директора по  УВР |