

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» (МБОУ «гимназия № 2»)

ПРИКАЗ

03.02.2025

№ 126

г. Дербент

О проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом МКУ ДГУО от 18.02.2025 № 30-у «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа «город Дербент в 2025 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Гимназия № 2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4, 5, 6, 7, 8 и 10-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Гимназия № 2» согласно графику (приложение).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Гимназия №2» Теймурову Ф.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Ответственному организатору:
 - 4.1. Разработать дорожную карту по подготовке гимназии к ВПР.
 - 4.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.5. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.6. Организовать выполнение участниками работы.

4.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР



С.-А.М.Мамедова

Ф.С.Теймурова

03.02.2025