

Положение о Дне ученического самоуправления в общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Планом работы школы, Положением о Совете обучающихся, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и определяет цели, задачи проведения Дня ученического самоуправления, регламентирует порядок проведения ролевой игры, определяет сроки и организацию его освещения, устанавливает функциональные обязанности участников Дня ученического самоуправления.

1.2 День ученического самоуправления в общеобразовательной организации представляет собой учебный день, в течение которого обязанности администрации и учителей исполняют дублеры из числа обучающихся 9-11 классов.

1.3 День ученического самоуправления - форма творческого взаимодействия обучающихся и педагогов школы с целью создания условий для развития социально-компетентной личности обучающихся школы через организацию совместной деятельности детей и взрослых.

1.4 Общее руководство проведением Дня ученического самоуправления осуществляет Совет обучающихся через заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора и классных руководителей.

1.5 Форма проведения Дня ученического самоуправления - деловая (ролевая) игра, которая включает в себя три этапа, в соответствии с приложением к настоящему положению.

2. Цели и задачи

2.1 Основными целями проведения Дня ученического самоуправления в школе являются:

- развитие ученического самоуправления, установление лучшего взаимопонимания между сотрудниками школы и учащимися, воспитания уважительного отношения к труду учителей, развитие самостоятельного мышления и самосознания, чувства ответственности за результаты своего труда качеств характера, самоконтроля и самодисциплины,

профессионального самоопределения обучающихся в педагогической деятельности, создание условий для самореализации личности;

- формирование позитивной, психологически комфортной образовательной среды, выявление лидеров, активизация работы актива школы;

- повышение престижности профессии учителя.

2.2 Задачи Дня ученического самоуправления:

- вовлечение обучающихся в активную общественную жизнь и управление школой;

- формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;

- укрепление содружества между обучающимися всех классов;

- развитие у обучающихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;

- воспитание у обучающихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношений;

- развитие у обучающихся опыта публичных выступлений;

- организация новых форм обратной связи образовательной деятельности, комплексная оценка обучающимися состояния образовательного процесса в школе.

3. Участники мероприятия

3.1 Участниками Дня ученического самоуправления являются учащиеся школы 1-11 классов и преподаватели школы:

- «дублеры» (учителя, администрация) - обучающиеся 9-11-х классов;
- «обучающиеся» - ученики 2-8 классов;
- «наблюдатели» - учителя-предметники, администрация.

3.2 Все учащиеся 9-11 классов, желающие стать учителем-дублером, пишут заявление о приеме на работу, проходят индивидуальное собеседование с ответственными администраторами, готовят план-конспект урока с помощью педагога-предметника.

3.3 В состав администрации - дублёра входит 5 человек: директор; заместитель директора по учебной работе, он же дежурный по школе; заместитель директора по воспитательной работе, он же ответственный за дисциплину; старший воспитатель, он же дежурный по столовой; начальник пресс-службы.

3.4 В состав учителей-дублёров входит 26 человек. Каждый из них проводит по 1-3 уроку: учителя математики, учителя английского языка,

учителя истории, учителя биологии, учителя физики, учителя химии, учителя информатики, учителя физкультуры, учителя технологии, учителя русского языка и литературы, учителя географии, учителя ИЗО, учителя начальных классов.

3.5 В состав пресс-службы входят 2 человека.

3.6 Администрация обязана проанализировать работу дублёров и заполнить протокол совещания.

3.7 В течение рабочего дня пресс-центр фотографирует все события дня: уроки, совещания и готовит материалы для сайта школы. Также пресс-центр проводит опрос среди педагогов, учащихся, дублёров и выясняет, кто (или что) отработал (- но) плохо. Данные передаются педагогу - организатору.

4. Сроки проведения Дня ученического самоуправления и организация его освещения

4.1 День ученического самоуправления проводится не менее 3 раз в год: в октябре, феврале и в апреле.

4.2 Даты проведения Дня ученического самоуправления определяются Советом обучающихся и согласовываются с администрацией школы.

4.3 Освещение подготовки, проведения и подведения итогов Дня ученического самоуправления осуществляется в соответствии с планом подготовки и проведения деловой игры через информационный стенд, сайт школы, в том числе на официальных ресурсах в сети Интернет.

4.4 После окончания деловой игры краткая информационная справка о Дне ученического самоуправления размещается на сайте общеобразовательной организации, на официальных ресурсах в сети Интернет.

5. Порядок проведения Дня ученического самоуправления

5.1 План проведения Дня ученического самоуправления разрабатывается Советом обучающихся совместно с педагогом-организатором и утверждается директором школы.

5.2 Директор школы издает приказ о проведении Дня ученического самоуправления.

5.3 Координацию по взаимодействию и подготовке проведения Дня ученического самоуправления осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.4 В процессе подготовки Дня ученического самоуправления проводится организационное собрание (заседание Совета обучающихся), на

котором определяется порядок формирования Административного совета, распределение вакансий учителей, классных руководителей и др.

5.5 На собрании осуществляются выборы в Административный совет. В составе совета предусмотрены директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, дежурный классный руководитель из числа учащихся.

5.6 Все должности административно-преподавательского состава замещаются обучающимися 9-11-х классов: администрация - 10-11 классы, преподаватели - 9-11 классы.

5.7 Кандидаты на замещаемые административно-преподавательские должности утверждаются Советом обучающихся (ученического самоуправления).

5.8 Порядок формирования списка кандидатур на замещение административно-преподавательских должностей:

- директором - дублером Совет назначает Председателя школьного ученического самоуправления;

- кандидатуры на вакантные должности заместителей директора определяются из числа членов Совета старшеклассников, между ними распределяются обязанности;

- кандидатуры на вакантные должности преподавателей учебных предметов может выдвигать любой орган самоуправления, а также путем самовыдвижения;

- претенденты на замещение вакантных должностей преподавателей должны написать заявление на имя директора-дублера, получить согласие учителя, которого будут заменять;

- функции классного руководителя исполняет староста класса;

- все рассмотренные кандидатуры включаются в общий список - «Штатное расписание», которое обсуждается и утверждается на заседании Совета обучающихся;

- если нет кандидатуры на замещение вакантной должности, то учитель проводит этот урок сам;

- «Штатное расписание» публикуется на сайте школы и на информационном стенде не позднее, чем за три дня до его проведения;

- за два-три дня проводится педагогический совет учителей-дублеров.

5.9 Учителя-предметники, учителя начальных классов проводят работу по подбору и подготовке дублеров.

5.10 Дублерами назначаются обучающиеся 9-11-х классов, успевающие на «4», «5» по предмету, который выбирается для дублирования, прошедшие конкурсный отбор.

5.11 Заместитель директора по учебной работе (диспетчер по расписанию уроков) на определенный день в соответствии с полученными заявками учителей-предметников составляют расписание уроков по форме: № п/п ФИО учителя Класс ФИО дублера Тема урока

5.12 Темы выбранных уроков должны соответствовать календарнотематическому планированию учителей-предметников.

5.13 Обучающиеся-дублеры обязаны получить не менее трех консультаций по предмету и написать план-конспект урока, который утверждается учителем-предметником. К проведению урока они допускаются учителем после защиты плана урока.

5.14 Структура конспекта урока должна соответствовать форме проведения уроков (традиционная, нетрадиционная с применением различных форм деятельности обучающихся, в том числе с использованием ИКТ). Все этапы урока четко прописываются в конспекте. Предпочтение отдается познавательноразвлекательной форме урока (викторины, конкурсы, игры по предмету).

5.15 4.12. Учитель-предметник обязан присутствовать на уроке для педагогической поддержки дублера и оценивания урока при подведении итогов Дня ученического самоуправления.

5.16 В случае отсутствия обучающегося, желающего вести какой-либо предмет, в целях ликвидации «окон» в расписании, урок ведет сам учитель-предметник.

5.17 Обучающийся, выступавший в роли учителя на одном уроке, после его проведения возвращается в свой класс и продолжает занятия в качестве ученика.

5.18 Последний урок в каждом классе ~ тематический классный час.

5.19 Информационная медиа-служба готовит краткий информационный выпуск по итогам проведения Дня ученического самоуправления для размещения на сайт школы и на официальных ресурсах в сети Интернет.

5.20 Контроль за ходом подготовки осуществляет Административный совет совместно с администрацией школы.

6. Функции и обязанности педагогов и администрации школы

6.1 Администрация и педагогический коллектив должны находиться на рабочем месте, общеобразовательная организация функционирует в обычном режиме.

6.2 Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельность без особой необходимости не допускается.

6.3 Учитель-предметник:

- имеет право присутствовать на уроке;
- объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей;
- проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке, методику ведения урока;
- помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия;
- проверяет наличие у дублера необходимых для ведения уроков материала и методических разработок;
- проводит анализ урока учителя-дублера.

7. Функции, права и обязанности дублеров

7.1 Учителя-дублеры, дублеры административного состава должны иметь бейджики, указывающие фамилию, имя, отчество и должность.

7.2 Директор-дублер:

- имеет право управлять работой школы, давать руководящие распоряжения в рамках своих полномочий;
- контролировать работу других дублеров;
- отвечает за функционирование всех школьных служб;
- проводит анализ всего Дня ученического самоуправления, проводит «Педагогический совет».

7.3 Заместители директора-дублеры:

7.3.1 Заместитель директора по учебной работе отвечает за расписание уроков, распределение кабинетов, организует замену уроков (в случае болезни учителя-дублера), проверяет готовность учителей дублеров к урокам (защита поурочных планов), посещают уроки-учителей предметников, отвечает за подготовку итогового педагогического совета.

7.3.2 Зам. директора по воспитательной работе отвечает за организацию и проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий, посещает и анализирует классные часы.

7.4 Педагог-организатор-дублер отвечает за подготовку активных перемен, посещает и анализирует классные часы.

7.5 Классные руководители-дублеры отвечают за дисциплину, посещаемость и порядок в своем классе, подготовку и проведение классного часа, уборку классного кабинета после занятий.

7.6 Классный руководитель-дублер дежурного класса отвечает за порядок в школе распределяет дежурных-обучающихся по постам.

7.7 Учителя-предметники-дублеры готовят и проводят уроки по своему предмету согласно расписанию. Учитель-дублер:

- имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;
- имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник обучающегося;
- обязан подготовиться к уроку, составить план-конспект и выполнять его в ходе урока;
- должен уважительно относиться к каждому ученику;
- внешний вид и культура речи учителя-дублера должны соответствовать общепринятым нормам.

7.8 Во время проведения Дня ученического самоуправления запрещается: самовольно сокращать время уроков, менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков, удалять обучающихся с уроков и мероприятий, приходить в свободной форме, рукоприкладство и грубое отношение к ученикам.

8. Подведение итогов Дня ученического самоуправления

8.1 Подведение итогов Дня ученического самоуправления проводится Советом обучающихся с участием дублеров (администраторов и учителей), при этом учитывается мнение учителей-предметников и администрации школы.

8.2 По итогам обсуждения составляется протокол заседания «Педагогического совета» Совета обучающихся, в котором анализируется ход деловой игры, отражаются положительные и отрицательные моменты Дня ученического самоуправления, предложения и рекомендации, которые необходимо учесть при организации следующего подобного мероприятия.

8.3 Итоги проведения Дня ученического самоуправления подводятся на совещании при директоре по информации заместителя директора по воспитательной работе.

9. Мониторинг эффективности

Критерий эффективности	Показатели, эффективности	Методики изучения
Проведение	1. Включенность учащихся психолого-педагогического класса и обучающихся 9-11 классов в реализацию Дня самоуправления. 2. Степень активности	Наблюдение, опрос

	участников проекта	
Удовлетворенность всех участников Дня ученического самоуправления своей деятельностью	1. Удовлетворённость учащихся психолого-педагогического класса и обучающихся 9-11 класса. 2. Удовлетворенность педагогов. 3. Удовлетворённость инициативной группы.	Проведение малого педагогического Совета по итогам проведения Дня ученического самоуправления

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение о Дне ученического самоуправления является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение
к Положению о Дне ученического
самоуправления
в общеобразовательной
организации

Этапы организации и проведения Дня ученического самоуправления

Подготовительный этап	Подготовительный этап включает в себя: <ul style="list-style-type: none">- заседание Совета обучающихся, на котором обсуждается проведение и организация Дня ученического самоуправления (мероприятия, проводимые в этот день);- актив ученического самоуправления (старшеклассники) знакомятся с участками работы и функциональными обязанностями педагогического коллектива школы;- привлечение обучающихся психолого-педагогического класса;- чёткое распределение ролей учителей-дублеров: директора, зам. директора по учебной части, зам. директора по воспитательной работе, учителейпредметников, участники пресс-центра (на каждую роль можно выбрать по 2 человека.)- составление списка обучающихся по проведению уроков;- с помощью учителей, которых они будут «дублировать», разрабатывается план действий на время их дублирования; проверка готовности обучающихся к проведению уроков.- заседание Совета старшеклассников (за день), с выступлением Директора школы и зам. директора по воспитательной работе;- обсуждение рисков.
Основной этап	Основной этап реализация Дня ученического самоуправления в

	<p>школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Торжественная церемония открытия Дня ученического самоуправления с передачей печати и Устава школы директору-дублеру и ключей заместителям - дублерам по учебной работе и воспитательной работе. 2. Проведение уроков, выполнение должностных обязанностей. 3. Организация дежурства и наблюдение за дисциплиной в школе. 4. Обратная передача полномочий учителей-дублеров.
<p>Заключительный этап</p>	<p>На заключительном этапе по окончанию уроков проводится итоговое собрание педагогического совета учителей-дублеров, директора школы, заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора о процессе проведения Дня самоуправления.</p> <p>Рефлексия.</p> <p>Сбор отзывов как от педагогов, так и от обучающихся, фото-видеоматериалов и создание видеоролика о реализации Дня ученического самоуправления.</p>