

## ПРИКАЗ

08.05.2024 № 80

г. Дербент

### **О порядке завершения 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным календарным учебным графиком, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 №232/551, со сроками проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в целях обеспечения организованного завершения 2023/24 учебного года в МБОУ «Дербентская гимназия №2»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2023/24 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:
  - для обучающихся 1–4-х классов – 24.05.2024;
  - для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 24.05.2024;
  - для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 20.05.2024;
2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и классов – 24.05.2024.
3. Обеспечить участие выпускников 9-х в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, 953/2116, 955/2118.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Теймуровой Ф.С.:

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 24.05.2024.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 13.05.2024.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 03.06.2024.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, 953/2116, 955/2118) в срок до 17.05.2024.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном общем образовании, ведомостей образовательных достижений.

4.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. Информировать педагогов МБОУ «Дербентская гимназия № 2» о распределении учебной нагрузки на 2024/25 учебный год в срок до 14.06.2024.

4.9. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2024:

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 28.06.2024;
- подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 22.08.2024;
- представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 22.08.2024.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Магомедовой З.А.. обеспечить:

5.1. Проведение родительских собраний:

– в 1–8-х и 10-х классах – 23.05.2024;

– 9-х классах – 16.05.2024.

5.2. Проведение праздника «Последний звонок»:

– в 9-х классах – 25.05.2024 в 10.00;

5.3. Проведение выпускных вечеров:

– в 9-х классах – 26.06.2024;

5.4. Предоставить директору МБОУ «Дербентская гимназия № 2» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2024.

6. Руководителям ШМО:

6.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2024.

6.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 24.06.2024.

6.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 19.08.2024.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 24.06.2024.

7.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х – в срок до 17.05.2024;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 26.05.2024.

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х – в срок до 16.05.2024;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 24.05.2024.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 31.05.2024.

9. Старшему библиотекарю Рамазановой З.З.. организовать прием учебников с 17.05.2024 по 31.05.2024 по отдельному графику.

10. Специалисту по документообороту Наджафовой А.З.. обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2023/24 учебного года в срок до 15.06.2024.

11. Техническому специалисту Катекаеву Г.М. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ «Дербентская гимназия № 2» в срок до 13.05.2024.

12. Секретарю Наджафовой А.З. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 13.05.2024.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.-А.М.Мамедова

  
(подпись)



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора  
по УВР

(должность)

Ф.С. Теймурова

(Ф. И. О.)

  
(подпись)

08.05.2024

(дата)

Заместитель директора  
по ВР

З.А. Магомедова

  
(подпись)

08.05.2024

Классные руководители

(должность)

А.А. Касимова

(Ф. И. О.)



(подпись)

08.05.2024

(дата)

Н.Н. Зиятханова

(Ф. И. О.)



(подпись)

08.05.2024

(дата)